

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Durch unseren mit dem Land Berlin abgeschlossenen Treuhandvertrag wurde die GSE als Treuhänder Berlins eingesetzt und hat die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und sozialkulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräumen langfristig zu sichern.

Zum Kerngeschäft der GSE gehören die treuhänderische Bewirtschaftung, Verwaltung und Betreuung ganzer Häuser, einzelner Wohn-, Gewerbeeinheiten und Ateliers sowie die zielgruppenspezifische Entwicklung von Projekten und Objekten unter Berücksichtigung gemeinnütziger Bestimmungen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für ein größeres Gewerbeobjekt schnellstmöglich einen

Hausmeister/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- A-Z Hausmeisteraufgaben, wie z.B.
- allgemeine Aufgaben: Erster Ansprechpartner für alle relevanten Hausmeister-Themen, Ausgabe und Entgegennahme von Schlüsseln, Kontaktpflege zu Mietern, Durchführung von Besichtigungen, Abnahmen, Übergaben; turnusmäßiges Ablesen der Verbrauchswerte, Einweisung neuer Mieter in die brandschutztechnischen Einrichtungen, Mieter und Besucher auf Einhaltung der Hausordnung hinweisen etc.
- Überwachung des einwandfreien Gesamtzustandes des Objektes
- Überwachung der Haustechnik
- Mängelbearbeitung, Durchführung von Kleinreparaturen, Kontrolle der beauftragten Fremdfirmen
- Kontrolle der mit der Reinigung, Winterdienst beauftragten Fremdfirmen, ggf. Durchführung kleinerer Nacharbeiten

Ihre Qualifikationen

- Berufserfahrung
- Einschlägige Handwerker- und/oder Facharbeiterausbildung bzw. entsprechende Kenntnisse im handwerklichen Bereich (insbesondere Heizung, Sanitär, Elektro)
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- freundliches, sicheres Auftreten
- Englischkenntnisse wären von Vorteil, aber keine Bedingung

Das bieten wir Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Std./Wo (Vollzeit)
- Ein verantwortungsvolles, höchst abwechslungsreiches Arbeitsgebiet in einem spannenden Objekt mit vielen verschiedenen Kundenkontakten
- Teamarbeit in einem angenehmen persönlichen Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- Fortbildungen
- Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien der GSE

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

GSE gGmbH

Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins
Prinzenallee 74, 13357 Berlin.

E-Mail: info@gseggmbh.de

www.gseggmbh.de