



Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Durch unseren mit dem Land Berlin abgeschlossenen Treuhandvertrag wurde die GSE als Treuhänder Berlins eingesetzt, um bezahlbare Wohn-/Gewerbe- und Atelierräume für besondere Bedarfsgruppen des Berliner Wohnungsmarktes langfristig zu sichern.

Für unsere sozial orientierte **Hausverwaltung** suchen wir befristet bis 31.07.2022 (Elternzeitvertretung) eine/einen

Mietenbuchhalter/in / Buchhalter/in (m/w/d) – Teilzeit befristet – gerne auch Rentner*innen

Ihre Aufgaben

- Mietenbuchhaltung (A-Z Aufgaben: Stammdatenpflege, Verbuchung sämtlicher Hauskontenbewegungen, Erstellung von Monats-/Jahresabrechnungen, Durchführung von Mieterhöhungen, Mahnwesen, etc.)
- Erstellung von Betriebs-/Heizkosten- und sonstigen Nebenkostenabrechnungen incl. Bearbeitung aller Kundenanfragen
- Beratung von Mietschuldnern

Ihre Qualifikationen

- Erfahrung in der Mietenbuchhaltung und im Umgang mit einem Hausverwaltungsprogramm
- Kenntnisse bei der Abrechnung von Betriebs-/ und Heizkosten
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel und gutes Zahlenverständnis
- Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche/kaufmännische Ausbildung
- Teamorientierte, sorgfältige, termingerechte und selbständige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- Eine wöchentliche Arbeitszeit von ca. 15 – 25 Stunden. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir gerne mit flexiblen Arbeitszeiten. Auch spielt Ihr Alter keine Rolle, gerne dürfen sich auch Rentner/-innen bewerben
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine Einarbeitung in das Arbeitsgebiet und in unser Hausverwalterprogramm „Der Hausfreund“
- Teamarbeit in einem angenehmen persönlichen Betriebsklima
- Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien der GSE
- Es besteht eventuell die Möglichkeit einer weiteren befristeten Verlängerung über den 31.07.2022 hinaus.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

GSE gGmbH

Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins
Prinzenallee 74, 13357 Berlin.

E-Mail: info@gseggbmh.de

www.gseggbmh.de