

# Wir suchen ab sofort: Aushilfe für Einlass und Garderobe bei Veranstaltungen (m/w/d)

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn und willst etwas bewirken? Du willst dich aktiv in die Gestaltung des Kulturraumes in Berlin einbringen und das generationsübergreifende soziokulturelle Angebot im Freizeitforum Marzahn mitgestalten?

Dann bist du bei uns genau richtig!



## Wer wir sind

Das Freizeitforum Marzahn (FFM) ist die größte multifunktionale Kultur- und Freizeiteinrichtung des Bezirksamtes Marzahn-Hellersdorf und bietet generationsübergreifende Angebote für Kultur, Bildung, Freizeit, Sport, Erholung und Spaß.

Das FFM wird durch die GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung als Geschäftsbesorgerin betrieben. Die GSE hat die Aufgabe als Treuhändern des Landes Berlin für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter\*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und soziokulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

Für unseren Kultur- und Veranstaltungsbereich suchen wir Unterstützung in den Bereichen Einlass und Garderobe zum nächstmöglichen Zeitpunkt!

## Deine Aufgaben

- Prüfen von Eintrittskarten für die entsprechende Veranstaltung
- Kontrolle Saalbestuhlung und Pausenaufsicht
- Erteilen von Informationen zu allen im FFM stattfindenden Veranstaltungen und zum Haus selbst
- Entgegennahme und Beaufsichtigung der Garderobe
- Abrechnung der Garderobeneinnahmen beim Veranstaltungsleiter\*in
- Pflege des Garderobenbereiches

## Das bieten wir

- Eine wöchentliche Arbeitszeit von ca. 6 Stunden, bei einer Vergütung von 13€ / Stunde
- Die Möglichkeit einen soziokulturellen Standort in Berlin mitzugestalten
- Die Chance auch längerfristig in unserem Unternehmen eine verlässliche Partnerin und möglicherweise einen spannenden Arbeitgeber zu finden
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

## Das sollte auf Dich zutreffen

- Du bist Student\*in und über 18 Jahre alt
- Du bist interessiert an Kultur und Veranstaltungen und hast möglicherweise erste Erfahrungen in diesem Bereich (nicht zwingend)
- Deine Arbeitsweise ist selbständig und eigenverantwortlich
- Du bist kommunikativ und teamfähig
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Weitere Informationen zum Freizeitforum Marzahn findest du unter <https://www.freizeitforum-marzahn.com>

**Bewirb dich gleich jetzt!**  
Einfach QR Code scannen,  
eMail vervollständigen &  
absenden!

Alternativ kannst du eine eigene eMail an Luise Zaluski [ffmarzahn@gseggmbh.de](mailto:ffmarzahn@gseggmbh.de) senden.

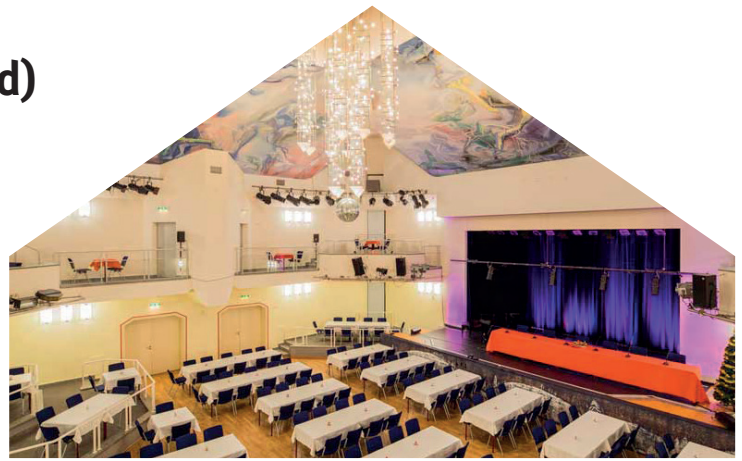


Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

# Wir suchen ab sofort: Aushilfe für die Theaterkasse (m/w/d)

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn und willst etwas bewirken? Du willst dich aktiv in die Gestaltung des Kulturraumes in Berlin einbringen und das generationsübergreifende soziokulturelle Angebot im Freizeitforum Marzahn mitgestalten?

Dann bist du bei uns genau richtig!



## Wer wir sind

Das Freizeitforum Marzahn (FFM) ist die größte multifunktionale Kultur- und Freizeiteinrichtung des Bezirksamtes Marzahn-Hellersdorf und bietet generationsübergreifende Angebote für Kultur, Bildung, Freizeit, Sport, Erholung und Spaß.

Das FFM wird durch die GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung als Geschäftsbesorgerin betrieben. Die GSE hat die Aufgabe als Treuhändern des Landes Berlin für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter\*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und soziokulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

Für den Bereich der Theaterkasse suchen wir Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt!

## Deine Aufgaben

- Verkauf von Eintrittskarten für Veranstaltungen
- zeitnahe Bearbeitung von mündlichen und schriftlichen Kartenreservierungen
- Tägliche Abrechnung der Tageseinnahmen und Erstellung von Kassenberichten und Protokollen
- Mitwirkung am Erstellen der Kassen-Schichtpläne
- Erteilen von Informationen zu allen im FFM stattfindenden Veranstaltungen und zum Haus selbst
- Pflege des Kassenbereichs und der Werbeträger mit aktuellen Informationen

## Das bieten wir

- Eine wöchentliche Arbeitszeit von ca. 6 Stunden, bei einer Vergütung von 13€ / Stunde
- Die Möglichkeit einen soziokulturellen Standort in Berlin mitzugestalten
- Die Chance auch längerfristig in unserem Unternehmen eine verlässliche Partnerin und möglicherweise einen spannenden Arbeitgeber zu finden
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

## Das sollte auf Dich zutreffen

- Du bist Student\*in und über 18 Jahre alt
- Du hast ein gutes Verständnis für Zahlen und möglicherweise erste Kassenerfahrungen (nicht zwingend)
- Deine Arbeitsweise ist selbständig und eigenverantwortlich
- Du bist kommunikativ und organisiert
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

## Weitere Informationen zum Freizeitforum Marzahn findest du unter

<https://www.freizeitforum-marzahn.com>

**Bewirb dich gleich jetzt!**  
Einfach QR Code scannen,  
eMail vervollständigen &  
absenden!

Alternativ kannst du eine eigene eMail an Luise Zaluski [ffmmarzahn@gseggmbh.de](mailto:ffmmarzahn@gseggmbh.de) senden.



Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.