

# Wir suchen ab sofort: Hausmeister\*in (m/w/d)

(Arbeitsraumprogramm)

Sie suchen eine Aufgabe mit Sinn und wollen etwas bewirken? Sie wollen sich aktiv für eine gemeinwohlorientierte und nachhaltige Stadtentwicklung engagieren, um bezahlbare sozio-kreative Räume langfristig für die Berliner Stadtgesellschaft zu sichern?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!



## Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter\*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und sozialkulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräumen langfristig zu sichern.

In unserem Geschäftsbereich „Arbeitsraumprogramm des Landes Berlin“ stellt das Team der GSE die alltägliche operative Organisation von über 1000 Arbeitsräumen für Künstlerinnen und Künstler sicher. Die Strukturförderung ist dabei ein kulturpolitischer Schwerpunkt der Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt für die Schaffung, Bereitstellung und langfristige Sicherung von Infrastruktur für die künstlerische Produktion.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir Sie:

## Ihre Aufgaben

- Identifizieren und Beheben von Mängeln durch handwerkliche Tätigkeiten
- Überwachen des Gesamtzustands der Immobilien sowie der Außenanlagen in verschiedenen Objekten im Raum Berlin
- Sicherstellen der Einhaltung der Hausordnung und Sauberkeit in den Gemeinschaftsräumen
- Durchführen von Übergaben und Abnahmen von Mieträumen in diversen Objekten
- Ausführung kleiner Reparaturarbeiten an Gebäuden und Inventar
- Interesse an sozialer Arbeit, Teamfähigkeit und eine hohe Eigeninitiative
- Ablesen von Verbrauchswerten

## Das bieten wir Ihnen

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Wo (Vollzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch flexible Arbeitszeiten
- Fahrtkostenbezuschung durch das Deutschlandticket
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bezogen auf eine 5-Tage-Woche)
- Intensive Einarbeitung in das Arbeitsgebiet
- Vorteile eines gemeinnützigen, etablierten Unternehmens in Berlin: sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Projekten, flache Hierarchien, direkte Mitwirkung bei strategischen Zielen, sehr spannende Kunden und Projekte aus dem sozialen und kreativen Milieu
- Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien der GSE
- Individuelle Weiterbildungen und Entwicklungschancen

## Ihre Qualifikationen

- Grundverständnis für technische Aspekte im Immobilienbereich sowie handwerkliche Fähigkeiten
- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung von Vorteil
- Ausgeprägter Dienstleistungs- und Kundenfokus
- Starke Kommunikationsfähigkeiten
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität
- Führerschein der Klasse B (Kfz)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Sie wollen mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben & Lebenslauf, Ihrer Gehaltsvorstellung und ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Managerin für People & Culture Frau Zaluski zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre  
Unterlagen an  
[zaluski@gseggmbh.de](mailto:zaluski@gseggmbh.de)



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins  
Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
E-Mail: [zaluski@gseggmbh.de](mailto:zaluski@gseggmbh.de)  
[www.gseggmbh.de](http://www.gseggmbh.de)

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
Geschäftsführer: Philipp Strohm  
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560  
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,  
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.  
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Annette Berg

# Wir suchen zum 01.11.23: Hausmeister\*in (m/w/d)

(Treuhandvermögen)

Sie suchen eine Aufgabe mit Sinn und wollen etwas bewirken? Sie wollen sich aktiv für eine gemeinwohlorientierte und nachhaltige Stadtentwicklung engagieren, um bezahlbare sozio-kreative Räume langfristig für die Berliner Stadtgesellschaft zu sichern?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!



## Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter\*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und soziokulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

In unserem Geschäftsbereich „Treuhandvermögen“ stellt das Team der GSE die alltägliche operative Organisation in unseren Treuhand-Gebäuden des Landes Berlin sicher. Dazu zählen die Verwaltung und z.T. die Bewirtschaftung sowie die dauerhafte Anmietung einzelner Flächen und ganzer Häuser für Menschen mit Hilfebedarf, soziale Träger und soziokulturelle Initiativen.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir Sie:

## Ihre Aufgaben

- Auskunftserteilung an Besucher\*innen und Mieter\*innen/ Nutzer\*innen des Gebäudes
- tägliche Überwachung des einwandfreien Gesamtzustandes des Objektes
- Einsatz bei Havarie- und Notfällen
- Entgegennahme sämtlicher Mängelmeldungen und deren Inaugenscheinnahme
- Ausführung kleiner Reparaturarbeiten an Gebäuden und Inventar sowie Überwachung der haustechnischen Anlagen
- Vergabe der notwendigen Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten an Fremdfirmen in Absprache mit der Verwaltung
- Sichtreinigung innen und außen incl. Frei-/Grünflächen und Müllplätze, Winterdienst, Müllentsorgung

## Das bieten wir Ihnen

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Wo (Vollzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch flexible Arbeitszeiten
- Fahrtkostenbezuschung durch das Deutschlandticket
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bezogen auf eine 5-Tage-Woche)
- Intensive Einarbeitung in das Arbeitsgebiet
- Vorteile eines gemeinnützigen, etablierten Unternehmens in Berlin: sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Projekten, flache Hierarchien, direkte Mitwirkung bei strategischen Zielen, sehr spannende Kunden und Projekte aus dem sozialen und kreativen Milieu
- Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien der GSE
- Individuelle Weiterbildungen und Entwicklungschancen

## Ihre Qualifikationen

- Grundverständnis für technische Aspekte im Immobilienbereich sowie handwerkliche Fähigkeiten
- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung von Vorteil
- Ausgeprägter Dienstleistungs- und Kundenfokus
- Starke Kommunikationsfähigkeiten
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität
- Führerschein der Klasse B (Kfz)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Sie wollen mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben & Lebenslauf, Ihrer Gehaltsvorstellung und ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Managerin für People & Culture Frau Zaluski zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre  
Unterlagen an  
[zaluski@gseggmbh.de](mailto:zaluski@gseggmbh.de)



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins  
Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
E-Mail: [zaluski@gseggmbh.de](mailto:zaluski@gseggmbh.de)  
[www.gseggmbh.de](http://www.gseggmbh.de)

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
Geschäftsführer: Philipp Strohm  
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560  
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,  
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.  
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Annette Berg