

Wir suchen ab sofort: Studentische*r Mitarbeiter*in Digitalisierung (m/w/d)

Du bist gut organisiert, datenaffin und hast Interesse am Projektmanagement? Du möchtest ein gemeinnütziges Unternehmen dabei unterstützen, den Weg in die Digitalisierung zu gehen? Du hast Lust, die nachhaltige Stadtentwicklung mit voranzutreiben?

Dann bist du bei uns genau richtig!



Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und sozialkulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

Unsere Projektteams der sozialen Hausverwaltung stellen die alltäglichen operativen Aufgaben in den Gebäuden des Treuhandvermögens und der Arbeitsräume für Kunstschaffende sicher. Dazu zählen die Verwaltung und z.T. die Bewirtschaftung sowie die dauerhafte Anmietung einzelner Flächen und ganzer Häuser für Menschen mit Hilfebedarf, soziale Träger und soziokulturelle Initiativen.

In diesem Team steht die komplette Digitalisierung der Arbeitsprozesse an und dafür suchen wir Dich:

Das möchten wir mit Dir zusammen erarbeiten:

- Mitwirkung bei der Planung und Konzeption des Digitalisierungsfahrplans
- Unterstützung bei der Koordination und dem Verwalten der unterschiedlichen Datensätze
- Datenerfassung in Excel-Tabellen und die neue Hausverwaltungssoftware
- Aufbau und Anlegen zentraler Ordnerstrukturen auf dem Server
- Überwachung und Koordination der einzelnen Projektschritte gemeinsam mit der Teamleitung
- Unterstützung bei der Einführung der neuen Hausverwaltungssoftware
- weitere administrative Aufgaben im Rahmen der Digitalisierung

Das bieten wir Dir:

- Eine wöchentliche Arbeitszeit von max. 20 Stunden/Woche, bei einer Vergütung von 15€ / Stunde
- Flexible Zeiteinteilung in Abstimmung mit Deinen Kolleg*innen
- Die Möglichkeit ein gemeinwohlorientiertes Unternehmen entscheidend mitzugestalten
- Die Chance auch längerfristig in unserem Unternehmen eine verlässliche Partnerin und möglicherweise einen spannenden Arbeitgeber zu finden
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Das sollte auf Dich zutreffen:

- Du absolvierst ein laufendes Studium der Fachrichtung Projektmanagement, Wirtschaftswissenschaften, Digitalisierung oder eines vergleichbaren Studienganges
- Du liebst Daten und Zahlen und hast ggf. erste Erfahrungen mit der Verarbeitung großer Datensätze
- Du hast eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du bist genau, strukturiert und organisiert
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Du willst mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben, Lebenslauf und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Dir unsere Managerin für People & Culture Luise Zaluski zur Verfügung.

Bitte sende Deine
Unterlagen an
zaluski@gseggmbh.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins
Prinzenallee 74, 13357 Berlin
E-Mail: zaluski@gseggmbh.de
www.gseggmbh.de

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin
Geschäftsführer: Philipp Strohm
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Annette Berg