

Wir suchen ab sofort: Teamleitung Kultur- und Veranstaltungsmanagement

Sie suchen eine Aufgabe mit Sinn und wollen etwas bewirken? Sie wollen sich aktiv in die Gestaltung des Kulturraumes in Berlin einbringen und das generationsübergreifende soziokulturelle Angebot im Freizeitforum Marzahn mitgestalten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!



Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und soziokulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

Das Freizeitforum Marzahn (FFM) ist die größte multifunktionale Kultur- und Freizeiteinrichtung des Bezirksamtes Marzahn-Hellersdorf und bietet generationsübergreifende Angebote für Kultur, Bildung, Freizeit, Sport, Erholung und Spaß. Das FFM wird durch die GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung als Geschäftsbesorgerin betrieben.

Für unseren Kultur- und Veranstaltungsbereich suchen wir eine Teamleitung /Manager*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt!

Ihre Aufgaben

- Planung, Auswahl, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen einschließlich der Vorbereitung von Verträgen sowie Analyse und Auswertung der Veranstaltungen
- Inhaltliche Ausarbeitung der Kulturpläne und Weiterentwicklung des Kulturstandortes Freizeitforum Marzahn
- Planung und Umsetzung zielgruppengerechter Öffentlichkeitsarbeit/ Werbemaßnahmen
- Budgetüberwachung und -Verwaltung des gesamten Bereiches und Reporting an die Hausleitung
- Personaleinsatzplanung und Personalführung im Veranstaltungsbereich
- Zusammenarbeit und Kooperation mit verschiedenen Vertragspartner*innen, Auftraggeber*innen und Nutzer*innen des Hauses
- Veranstaltungsdienst und Rufbereitschaft

Das bieten wir Ihnen

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Wo (Vollzeit)
- Fahrtkostenbezuschung durch das Deutschland Ticket
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Intensive Einarbeitung in das Arbeitsgebiet
- Ein angenehmes persönliches Betriebsklima in einem kleinen Team
- Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien der GSE
- Individuelle Weiterbildungen und Entwicklungschancen

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau oder eine gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Organisationsstärke
- Fähigkeit zum selbstständigen, kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z. Zt. Kassensverkaufssystem VIBUS, Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Weitere Informationen zum Freizeitforum Marzahn finden sie unter <https://www.freizeitforum-marzahn.com>

Sie wollen mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben & Lebenslauf, Ihrer Gehaltsvorstellung und ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Managerin für People & Culture Frau Zaluski zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre
Unterlagen an
zaluski@gseggmbh.de



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins
Prinzenallee 74, 13357 Berlin
E-Mail: zaluski@gseggmbh.de
www.gseggmbh.de

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin
Geschäftsführer: Philipp Strohm
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Annette Berg