

Wir suchen zum 01./15.07.24: Projektmanager*in (Hausverwaltung Gewerbe)

(m/w/d)

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn und willst etwas bewirken? Du willst dich aktiv für eine gemeinwohlorientierte und nachhaltige Stadtentwicklung engagieren und so einen gesellschaftlichen Beitrag zu mehr Teilhabe und Chancengleichheit leisten?

Dann bist Du bei uns genau richtig!



Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und sozialkulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

In unseren Geschäftsbereichen „Treuhandvermögen“ und „Arbeitsraumprogramm Berlin“ bewirtschaften, verwalten und betreuen wir ganze Häuser, einzelne Wohn-, Gewerbeeinheiten und Ateliers in Form einer sozialen Hausverwaltung oder entwickeln neue Projekte unter Berücksichtigung gemeinnütziger Bestimmungen aus dem Treuhandvermögen für Berlin.

Deine Aufgaben

- Verwaltung/Bewirtschaftung von Projekten/Objekten/angemieteten Gewerbeeinheiten (z.Bsp.: (Unter-)Mietvertragsmanagement, allgemeines Vertragsmanagement, Instandhaltungsmanagement, Betriebskostenabrechnungen etc.)
- Durchführung von Besichtigungen, Übergaben und Abnahmen von Gewerberäumen (v.a. Ateliers)
- Soziale Beratung und Betreuung der Nutzer
- Mit- oder Zuarbeit bei der Projektentwicklung von neuen Projekten/Objekten und Entwicklung Bewirtschaftungskonzept für neue Objekte
- Mitarbeit beim Finanzcontrolling (z.B. Erstellung von Wirtschafts-/Instandhaltungsplänen/ Zuwendungen / Verwendungsnachweise)
- Projektmanagement und Beauftragung von externen Dienstleistern für Instandhaltungsarbeiten bis 50T€

Das bieten wir

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Wo (Vollzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten + Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrtkostenbezuschung durch das Deutschland Ticket
- 30 Tage Urlaub pro Jahr + 24.12. und 31.12. frei
- betriebliche Altersvorsorge über den gesetzlichen Standards
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Intensive Einarbeitung in das Arbeitsgebiet + Fortbildungen für Quereinsteiger*innen
- Vorteile eines gemeinnützigen, etablierten Unternehmens in Berlin: sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Projekten, flache Hierarchien, direkte Mitwirkung bei strategischen Zielen, sehr spannende Kunden und Projekte aus dem sozialen und kreativen Milieu
- Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien der GSE
- Individuelle Weiterbildungen und Entwicklungschancen

Deine Qualifikationen

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, betriebswirtschaftliches Studium oder ähnliche Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen in der Immobilienverwaltung /-bewirtschaftung sind vorteilhaft
- Ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel und gutes Zahlenverständnis
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Du willst mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben & Lebenslauf, deiner Gehaltsvorstellung und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Dir unsere Managerin für People & Culture Luise Zaluski zur Verfügung.

Bitte sende Deine
Unterlagen an
bewerbung@gseggmbh.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins
Prinzenallee 74, 13357 Berlin
E-Mail: zaluski@gseggmbh.de
www.gseggmbh.de

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin
Geschäftsführer: Philipp Strohm
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Annette Berg