

# Wir suchen ab sofort: Sachbearbeiter\*in (m/w/d)

(Antragsbearbeitung öffentliche Fördermittel)

Sie suchen eine Aufgabe mit Sinn und wollen etwas bewirken? Sie wollen sich aktiv für eine gemeinwohlorientierte und nachhaltige Stadtentwicklung engagieren, um bezahlbare sozio-kreative Räume langfristig für die Berliner Stadtgesellschaft zu sichern? Dann sind Sie bei uns genau richtig!



## Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter\*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und soziokulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräumen langfristig zu sichern.

Einer unserer Geschäftsbereiche, in der Stargarder Straße 8, 10437 Berlin, ist für das Land Berlin als Projektträgerin des Kita-Ausbauprogramms „Auf die Plätze, Kitas, los!“ in freier Trägerschaft tätig. Mit diesen Landesprogrammen fördert das Land Berlin die Schaffung von Kitaplätzen und vergibt auf Antrag Fördermittel in Form von Zuwendungen.

Für diesen Geschäftsbereich suchen wir eine\*n Sachbearbeiter\*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt! Die Stelle ist aktuell bis 31.12.2025 befristet.

## Ihre Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von Projektanträgen unter Berücksichtigung des Zuwendungsrechts und des Landeshaushaltsrechts
- Erstellen von Zuwendungsbescheiden & Prüfen von Verwendungsnachweisen
- Kursorische Prüfung der von den Trägern nach Abschluss der Maßnahme einzureichenden Abrechnungsunterlagen/Verwendungsnachweisen
- Kontinuierliche Begleitung und Beratung der Antragsteller\*innen in allen Programmphasen
- Kooperation mit dem Zuwendungsgeber und anderen Beteiligten

## Das bieten wir Ihnen

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Wo (Vollzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrtkostenbezuschung durch das Job Ticket
- Zuschuss zu einer Urban Sports Mitgliedschaft
- 30 Tage Urlaub pro Jahr + 24.12. und 31.12. frei
- befristeter Arbeitsvertrag bis zum 31.12.25 mit Option auf Verlängerung
- Intensive Einarbeitung in das Arbeitsgebiet
- Vorteile eines gemeinnützigen, etablierten Unternehmens in Berlin: sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Projekten, flache Hierarchien, direkte Mitwirkung bei strategischen Zielen, sehr spannende Kunden und Projekte aus dem sozialen und kreativen Milieu
- Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien der GSE
- Individuelle Weiterbildungen und Entwicklungschancen nach Absprache

## Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung im Büromanagement (oder ähnlich) mit Berufserfahrung
- Erfahrung in der Sachbearbeitung mit öffentlichen Förderungen nach LHO ist vorteilhaft
- Projektmanagement- und Beratungs-Erfahrung im öffentlichen Sektor wären wünschenswert
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Sie wollen mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben & Lebenslauf, Ihrer Gehaltsvorstellung und ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Managerin für People & Culture Frau Walter zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre  
Unterlagen an  
[bewerbung@gseggmbh.de](mailto:bewerbung@gseggmbh.de)



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins  
Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
E-Mail: [walter@gseggmbh.de](mailto:walter@gseggmbh.de)  
[www.gseggmbh.de](http://www.gseggmbh.de)

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
Geschäftsführer: Philipp Strohm  
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560  
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,  
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.  
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Andrea Niemann