

Wir suchen ab sofort: Projektmanager*in (m/w/d)

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn und willst etwas bewirken? Du willst dich aktiv für eine gemeinwohlorientierte und nachhaltige Stadtentwicklung engagieren, um bezahlbare sozio-kreative Räume langfristig für die Berliner Stadtgesellschaft zu sichern? Dann bist Du bei uns genau richtig!



Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und sozialkulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

Als Immobiliendienstleister entwickeln und betreiben wir Standorte des Arbeitsraumprogramms (ARP) der Senatsverwaltung für Kultur und Europa. Unser Auftrag ist es, Kunstschaffenden aus Berlins Freier Szene Zugang zu räumlicher Infrastruktur zur nachhaltigen Nutzung zu ermöglichen.

Für diesen Geschäftsbereich suchen wir eine*n Projektmanager*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt!

Deine Aufgaben

- Verwaltung/Bewirtschaftung von Projekten/Objekten/angemieteten Wohn- und Gewerbeeinheiten/Treuhandhäusern und -grundstücken im ARP (z.B.: (Unter-)Mietvertragsmanagement, allg. Vertragsmanagement, Instandhaltungsmanagement, Betriebskostenabrechnungen etc.)
- Durchführung von Besichtigungen, Übergaben und Abnahmen der Arbeitsräume für die künstlerische Produktion
- Soziale Beratung und Betreuung der Nutzer
- Projektentwicklung von neuen Projekten/Objekten
- Anleitung von Mitarbeitern (v.a. Hausmeistern/Hauswarten und sonstigen im Objekt Beschäftigten/Beauftragten)
- Zuarbeit beim Finanzcontrolling im ARP (Erstellung von Wirtschafts-/Instandhaltungsplänen / Zuwendungen / Verwendungsnachweise)

Das bieten wir Dir

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Wo (Vollzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrtkostenbezug durch das Job Ticket Berlin
- Zuschuss zu einer Urban Sports Mitgliedschaft
- 30 Tage Urlaub pro Jahr + 24.12. und 31.12. frei
- betriebliche Altersvorsorge über den gesetzlichen Standards
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Intensive Einarbeitung in das Arbeitsgebiet
- Vorteile eines gemeinnützigen, etablierten Unternehmens in Berlin: sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Projekten, flache Hierarchien, direkte Mitwirkung bei strategischen Zielen, sehr spannende Kunden und Projekte aus dem sozialen und kreativen Milieu
- Individuelle Weiterbildungen und Entwicklungschancen nach Absprache
- Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien der GSE

Deine Qualifikationen

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder ähnliche Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen in der Immobilienverwaltung /-bewirtschaftung sind vorteilhaft
- Landeshaushaltsordnung und der Vergabe von Instandhaltung-/Baufträgen sind wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick
- Teamorientierte, sorgfältige, termingerechte und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word/Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Du willst mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben & Lebenslauf, Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Dir unsere Managerin für People & Culture Lea Walter zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte sende Deine
Unterlagen an
bewerbung@gseggmbh.de



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins
Prinzenallee 74, 13357 Berlin
E-Mail: bewerbung@gseggmbh.de
www.gseggmbh.de

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin
Geschäftsführer: Philipp Strohm
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Andrea Niemann