

Wir suchen ab sofort: Projektentwickler*in (m/w/d)

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn und willst etwas bewirken? Du willst Dich aktiv für eine gemeinwohl-orientierte und nachhaltige Stadtentwicklung engagieren, um bezahlbare sozio-kreative Räume langfristig für die Berliner Stadtgesellschaft zu sichern? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und sozialkulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

Die Projektentwicklung kümmert sich um alle Projekte bei der GSE, wo dem Namen entsprechend Entwicklungen stattfinden. Dies können Gebäude und Projekte sein, die die GSE zukünftig betreuen möchte, die Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen und Kommunikation mit politischen Akteur*innen Berlins, bis hin zu Prozessbegleitung bei Vorhaben in Bestandsobjekten.

Für diesen Bereich suchen wir eine*n Projektentwickler*in! Werde Teil unseres Teams und bring Deine wertvollen Erfahrungen in unser gemeinwohlorientiertes Unternehmen ein.

Deine Aufgaben

- Projektentwicklung bestehender und neuer Vorhaben
- Wohnraumakquise und Konzeptentwicklung für gemeinwohlorientierte Wohnformen unserer Bedarfsgruppen
- Kontinuierliche Kommunikation mit Eigentümerinnen, Verwaltungen, Investorinnen, Trägern und weiteren Akteur*innen der Berliner Immobilienlandschaft
- Mitwirkung an stadtentwicklungspolitisch relevanten Diskursen mit Fokus auf gemeinwohlorientierte Immobilien- und Projektentwicklung
- Vertretung unserer Organisation in immobilien- und stadtentwicklungsbezogenen Zusammenhängen auf Bezirks- und Landesebene
- Eigenverantwortliches Erstellen von immobilienwirtschaftlicher und baufachlicher Dossiers mit Blick auf Errichtung und Betrieb neuer Projekte

Du willst mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben & Lebenslauf, Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Dir unsere Managerin für People & Culture Lea Walter zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Das bieten wir Dir

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 - 38,50 Std./Wo
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrtkostenbezugsschung durch das Job Ticket Berlin
- Zuschuss zu einer Urban Sports Mitgliedschaft
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei 5-Tage Woche) + 24.12. und 31.12. frei
- betriebliche Altersvorsorge über den gesetzlichen Standards
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Intensive Einarbeitung in das Arbeitsgebiet
- Vorteile eines gemeinnützigen, etablierten Unternehmens in Berlin: sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Projekten, flache Hierarchien, direkte Mitwirkung bei strategischen Zielen, sehr spannende Kunden und Projekte aus dem sozialen und kreativen Milieu
- Individuelle Weiterbildungen und Entwicklungschancen nach Absprache
- Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien der GSE

Deine Qualifikationen

- Studium der Stadtplanung, Architektur oder Immobilienwirtschaft (alternativ vergleichbare Qualifikation, z.B. Immobilienkaufmann/-frau)
- Mind. 3 Jahre Erfahrung in relevanten Tätigkeitsfeldern
- Erfahrung im Lesen von Architekturplänen und fundiertes Wissen zu Mietstrukturen und Kalkulationsgrundlagen der Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse von stadt- und bauplanerischen Prozessen und deren rechtlichen Grundlagen (BauOBlN, BaugB, etc.)
- Verständnis stadtpolitischer Fragestellungen und immobilienwirtschaftlicher Rahmenbedingungen in Berlin
- Offenheit für aktive Netzwerkpflege und schnelle Einarbeitung in relevante Akteurskreise
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, strategisches Denken und hohe kommunikative Kompetenz sowie sicheres Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und Adobe CS
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1/C2)

Bitte sende Deine Unterlagen an

bewerbung@gseggmbh.de