

# Wir suchen ab sofort: Werkstudent\*in Kultur- und Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn und willst etwas bewirken? Du willst Dich aktiv in die Gestaltung des Kulturraumes in Berlin einbringen und das generationsübergreifende soziokulturelle Angebot im Freizeitforum Marzahn mitgestalten?

Dann bist Du bei uns genau richtig!



## Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter\*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und soziokulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

Das Freizeitforum Marzahn (FFM) auf der Marzahner Promenade 51-55 in 12679 Berlin ist die größte multifunktionale Kultur- und Freizeiteinrichtung des Bezirksamtes Marzahn-Hellersdorf und bietet generationsübergreifende Angebote für Kultur, Bildung, Freizeit, Sport, Erholung und Spaß. Das FFM wird durch die GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung als Geschäftsbesorgerin betrieben.

Für unseren Kultur- und Veranstaltungsbereich suchen wir eine\*in Werkstudent\*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt!

## Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Vorbereitung, Ablaufkoordination, Nachbereitung)
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit und Bewerbung von Veranstaltungen (z.B. Pflege von Veranstaltungskalendern, Unterstützung bei Social Media und Werbemaßnahmen)
- administrative Unterstützung im Veranstaltungsmanagement (z.B. bei der Vorbereitung von Verträgen, Abrechnungen und Dokumentationen)
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, einschließlich Auswertung und Dokumentation
- Kommunikation und Abstimmung mit Künstler\*innen, Dienstleister\*innen und weiteren Projektbeteiligten
- Unterstützung des Teams im operativen Veranstaltungsbetrieb, ggf. auch bei Abend- oder Wochenendveranstaltungen

## Das bieten wir Dir

- Eine wöchentliche Arbeitszeit von max. 20 Stunden/Woche, bei einer Vergütung von 15€ / Stunde
- Flexible Zeiteinteilung in Abstimmung mit Deinen Kolleg\*innen
- Möglichkeit zum Erwerb einer Rettungsschwimmerqualifikation auf Kosten des Hauses
- Die Möglichkeit ein gemeinwohlorientiertes Unternehmen entscheidend mitzugestalten
- Die Chance auch längerfristig in unserem Unternehmen eine verlässliche Partnerin und möglicherweise einen spannenden Arbeitgeber zu finden
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein engagiertes Team und eine offene, kollegiale Arbeitsatmosphäre

## Deine Qualifikationen

- Du absolvierst ein laufendes Studium der Fachrichtung Eventmanagement, Medien- und Kommunikationswissenschaft, Marketing, Kulturwissenschaften, Tourismus- und Veranstaltungsmanagement oder eines vergleichbaren Studienganges
- Du interessierst dich für Kulturveranstaltungen und hast Spaß daran, organisatorische und kommunikative Aufgaben zu übernehmen
- Du hast eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du bist kommunikativ, teamfähig, strukturiert und organisiert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1 oder C2 Niveau)

Weitere Informationen zum Freizeitforum Marzahn findest Du unter <https://www.freizeitforum-marzahn.com>

Du willst mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben & Lebenslauf und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Dir unsere Managerin für People & Culture Lea Walter zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte sende Deine  
Unterlagen an  
[bewerbung@gseggmbh.de](mailto:bewerbung@gseggmbh.de)



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins  
Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
E-Mail: [bewerbung@gseggmbh.de](mailto:bewerbung@gseggmbh.de)  
[www.gseggmbh.de](http://www.gseggmbh.de)

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
Geschäftsführer: Philipp Strohm  
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560  
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,  
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.  
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Andrea Niemann