

# Wir suchen ab sofort: Werkstudent\*in soziale Hausverwaltung (m/w/d)

Du möchtest neben Deinem Studium praktische Erfahrungen sammeln und dabei an Projekten mitwirken, die bezahlbare Atelier- und Wohnräume in Berlin sichern? Du arbeitest sorgfältig, bist gut organisiert und hast Freude an administrativen Aufgaben?

Dann bist du bei uns genau richtig!



## Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter\*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und sozialkulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräume langfristig zu sichern.

Unsere Geschäftsbereiche Arbeitsraumprogramm und Azubiwohnen schaffen und sichern bezahlbare Räume für Menschen, die auf dem Berliner Wohnungs- und Gewerberaummarkt besondere Unterstützung benötigen. Während das Arbeitsraumprogramm langfristig bezahlbare Ateliers für Kunstschaffende sichert, schafft das Programm „Azubiwohnen“ bezahlbaren Wohnraum für Auszubildende.

In diesem Team suchen wir eine studentische Hilfskraft, die uns bei administrativen Aufgaben, der Pflege von Vertrags- und Objektdaten sowie im Vertragsmanagement unterstützt.

## Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Bearbeitung und Ablage von Mietverträgen, Vertragsverlängerungen und Nachträgen
- Erfassung und Dokumentation von Rechnungen sowie Pflege der zugehörigen Daten in unseren Fachanwendungen
- Pflege und Qualitätssicherung von Objekt-, Miet- und Vertragsdaten Unterstützung bei Mietanpassungen, Sonderberechnungen und weiteren administrativen Prozessen
- Allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung der Projektteams im Arbeitsraumprogramm und Azubiwohnen

## Das bieten wir Dir:

- Eine wöchentliche Arbeitszeit von max. 20 Stunden/Woche, bei einer Vergütung von 15€ / Stunde
- Bezuschussung einer Urban Sports Mitgliedschaft
- Flexible Zeiteinteilung in Abstimmung mit Deinen Kolleg\*innen
- Die Möglichkeit ein gemeinwohlorientiertes Unternehmen entscheidend mitzugestalten
- Die Chance auch längerfristig in unserem Unternehmen eine verlässliche Partnerin und möglicherweise einen spannenden Arbeitgeber zu finden
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

## Das sollte auf Dich zutreffen:

- Du absolvierst ein laufendes Studium der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Public Management, Immobilienwirtschaft, BWL, Stadtplanung, Geografie, Kulturmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang
- Du liebst Daten und Zahlen und hast ggf. erste Erfahrungen mit der Verarbeitung großer Datensätze
- Du hast eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du bist genau, strukturiert und organisiert
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Du willst mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben, Lebenslauf und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Dir unsere Managerin für People & Culture Lea Walter zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte sende Deine  
Unterlagen an  
[bewerbung@gseggmbh.de](mailto:bewerbung@gseggmbh.de)



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins  
Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
E-Mail: [bewerbung@gseggmbh.de](mailto:bewerbung@gseggmbh.de)  
[www.gseggmbh.de](http://www.gseggmbh.de)

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin  
Geschäftsführer: Philipp Strohm  
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560  
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,  
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.  
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Andrea Niemann