

Wir suchen ab sofort: Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn und willst etwas bewirken? Du willst Dich aktiv für eine gemeinwohlorientierte und nachhaltige Stadtentwicklung engagieren, um bezahlbare sozio- kreative Räume langfristig für die Berliner Stadtgesellschaft zu sichern? Dann bist Du bei uns genau richtig!



Wer wir sind

Die GSE gGmbH (GSE) ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin und der Arbeiterwohlfahrt, Landesverband Berlin e.V. und seit 1988 für das Land Berlin tätig. Als Treuhänder Berlins haben wir die Aufgabe, für besondere Bedarfsgruppen des Wohnungsmarktes, für sozial benachteiligte Mieter*innen, für Personengruppen der Sozial- und Jugendhilfe und für jugend- und sozialkulturelle Projekte bezahlbare Wohn- und Nutzräumen langfristig zu sichern.

Die Finanzbuchhaltung der GSE sorgt dafür, dass unsere sozialen, wohnungs- und jugendpolitischen Projekte auf einer verlässlichen finanziellen Basis stehen. Dabei arbeitest du nicht isoliert, sondern bist mit nahezu allen Bereichen unseres Unternehmens vernetzt. In unserer Geschäftsstelle arbeiten rund 40 Kolleg*innen aus unterschiedlichen Fachrichtungen zusammen. Als Finanzbuchhalter*in bist du Ansprechpartner*in für viele von ihnen und trägst dazu bei, finanzielle Prozesse transparent und zuverlässig zu gestalten.

Für unser Team suchen wir dich als Finanzbuchhalter*in.

Deine Aufgaben

- Du verantwortest die laufende Finanzbuchhaltung und sorgst für die ordnungsgemäße Verbuchung aller Geschäftsvorfälle.
- Du bearbeitest den Zahlungsverkehr, prüfst Rechnungen und erstellst die monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen.
- Du verwaltest Fördermittel, öffentliche Zuwendungen, Kautionen und Darlehen und stellst deren korrekte Abrechnung sicher.
- Du erstellst Monatsabschlüsse und Auswertungen, unterstützt bei der Liquiditätsplanung und wirkst an Jahresabschlüssen mit.
- Du arbeitest eng mit Kolleg*innen aus allen Geschäftsbereichen sowie mit Steuerberater*innen und Wirtschaftsprüfer*innen zusammen.

Das bieten wir Dir

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Wo (Vollzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrtkostenbezuschung durch das Job Ticket Berlin
- Zuschuss zu einer Urban Sports Mitgliedschaft
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und den 24.12 & 31.12 frei
- betriebliche Altersvorsorge über dem gesetzlichen Standards
- Intensive Einarbeitung in das Arbeitsgebiet
- Vorteile eines gemeinnützigen, etablierten Unternehmens in Berlin: sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Projekten, flache Hierarchien, direkte Mitwirkung bei strategischen Zielen, sehr spannende Kunden und Projekte aus dem sozialen und kreativen Milieu
- Die Gehaltsspanne liegt bei 43.000,00 € brutto und 47.000,00 € brutto p.a.
- Individuelle Weiterbildungen und Entwicklungschancen

Deine Qualifikationen

- Ausbildung mit entsprechender Qualifikation als Finanzbuchhalter*in und Erfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- fundierte Kenntnisse und idealerweise Erfahrung in der Mietenbuchhaltung und in der Finanz-/Bilanz-/Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (ohne Abschlussaufgaben)
- Flexibilität und Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und weiterzubilden
- gute Kenntnisse in DATEV-Finanzbuchhaltung und ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse, hier insbesondere in Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1 oder C2 Niveau)

Bewirb Dich jetzt!

Du willst mit uns arbeiten? Wunderbar! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben & Lebenslauf und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht Dir unsere Managerin für People & Culture Lea Walter zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte sende Deine
Unterlagen an
bewerbung@gseggmbh.de



GSE Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH – Treuhänder Berlins
Prinzenallee 74, 13357 Berlin
E-Mail: bewerbung@gseggmbh.de
www.gseggmbh.de

Geschäftsanschrift: Prinzenallee 74, 13357 Berlin
Geschäftsführer: Philipp Stroh
Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB27560
Gesellschafter: Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin,
Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V.
Vorsitzende des Aufsichtsrates: Andrea Niemann